

РАССМОТРЕНА

МК Гуманитарного цикла

(название МК)


(подпись)

Мельникова О.С.

(ФИО председателя МК)

Протокол № 5 от « 18 » июня 2024 г.

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по учебной работе

 О.А. Рейнгарт

« 18 » 06 2024 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АООПО: 1 год 10 месяцев

Канск, 2024г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей разработана на основании:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск 2. Часть 2. Раздел, «Слесарные и слесарно-сборочные работы» (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) (ред. от 13.11.2008);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29498) от 20 августа 2013г 190631.01 Автомеханик в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389,
- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 390, «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (с изменениями на 6 марта 2023 года),
- «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 534 Министерства Просвещения РФ от 14.09.2023года),
- «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости» (вместе с «Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1 Область применения рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи является частью программы по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины Русский язык и культура речи, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи является дисциплиной гуманитарного цикла.

1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у обучающихся общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей и интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ.

Задачи дисциплины:

- обеспечение речевого и интеллектуального развития обучающихся с учетом особенностей познавательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе образования для лиц с ОВЗ: коррективировка и исправление недостатков общего, речевого и культурно - нравственного развития обучающихся;
- повышение коммуникативной культуры слушателей для успешной адаптация лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- использовать язык в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения;
- владеть основами культуры устной и письменной речи, основными нормами русского литературного языка;
- пополнять словарный запас, пользуясь словарями, строить свою речь в соответствии с грамматическими нормами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать:**

- основные нормы русского литературного языка;
- вербальные и невербальные средства общения;
- лексическое значение слова;
- понятие стилистики и стиля речи;
- особенности составления деловых документов (стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, резюме);
- особенности построения текста разных функциональных стилей;
- основные принципы русской орфографии;
- понятие речевого этикета, основные формулы речевого этикета.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций:**

Код	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 4	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование компетенции
СК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм
СК 4	Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
СК 5	Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

всего учебной нагрузки обучающегося – 44 часа,
в том числе лабораторные и практические работы – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
Учебная нагрузка (всего)	44	2 семестр
в том числе:		
лабораторные и практические работы	8	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2 семестр

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
		1 курс			
Раздел 1	Введение. Русский язык в современном мире		2		ОК 1., СК 2., СК 4., СК 5.
	Содержание учебного материала				
	1	Русский язык в современном мире.		1	
	2	Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности.		1	
Раздел 2	Лексические нормы		5		ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	Содержание учебного материала				
	3	Лексические нормы. Синонимы.		1	
	4	Омонимы, антонимы.		1	
	5	Фразеологизмы.		1	
	6	Фразеологизмы.		1	
	7	Практическое занятие №1.		2	
Раздел 3	Орфоэпические нормы русского языка		3		ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	Содержание учебного материала				
	8	Понятие языковой нормы.		1	
	9.	Орфоэпические нормы современного литературного языка.		1	
	10	Практическое занятие №2.		2	
Раздел 4	Функциональные стили речи		6		ОК 4., СК 2., СК 4., СК 5.
	Содержание материала				
	11	Понятие стилистики. Разговорный стиль речи.		1	
	12	Стиль художественной литературы.		1	
	13	Понятие научного стиля речи.		1	
	14	Понятие и признаки публицистического стиля.		1	
	15	Понятие и признаки официально-делового стиля.		1	

	16	Практическое занятие № 3.		2	
Раздел 5		Текст и его место в системе языка и речи	3		
	17	Текст. Языковые особенности текста.		1	ОК 1., ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	18	Виды текстов.		1	
	19	Практическое занятие № 4.		2	
Раздел 6		Нормативные словари и справочники современного русского языка	2		ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	20	Понятие словаря. Виды словарей.		1	
	21	Практическое занятие № 5.		2	
Раздел 7		Русские пословицы и поговорки	2		ОК 1.
	22	Понятие пословиц и поговорок.		1	
	23	Виды пословиц и поговорок.		1	
Раздел 8		Орфографические нормы	8		ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	24	Употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов.		1	
	25	Разделы русской орфографии и основные принципы написания.		1	
	26	Правописание безударных гласных в корне слова.		1	
	27	Правописание сложных слов.		1	
	28	Правописание сложных слов.		1	
	29	Правописание приставок пре- и при-.		1	
	30	Правописание приставок пре- и при-.		1	
	31	Практическое занятие № 6.		2	
Раздел 9		Грамматические нормы	4		ОК 2., СК 2., СК 4., СК 5.
	32	Понятие грамматической нормы.		1	
	33	Нормативное употребление форм слова.		1	
	34	Правильное построение предложений.		1	
	35	Практическое занятие № 7.		2	
Раздел 10		Развитие связной речи	5		ОК 4., СК 2., СК 4., СК 5.
	36	План, тезисы, конспект.		1	
	37	Публичное выступление.		1	
	38	Публичное выступление.		1	
	39	Написание сочинения-миниатюры.		2	
	40	Практическое занятие № 8.		2	
Раздел 11		Особенности русского речевого этикета	2		ОК 2., ОК 4., СК 2., СК 4., СК 5.
	41	Понятие речевого этикета.		1	
	42	Формулы речевого этикета.		1	
		Дифференцированный зачет	2		

	43	Дифференцированный зачет.		2	
	44	Дифференцированный зачет.		2	
	Учебная нагрузка (всего)		44		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Учебная дисциплина Русский язык и культура речи реализуется в кабинете № 3-6 «Кабинет русского языка».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 13 шт.
- Стулья – 26 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Методическое обеспечение дисциплины:

1. Рабочая тетрадь с методическими рекомендациями для обучающихся: учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.
2. Опорные конспекты.
3. Комплекты тематических карточек – заданий.
4. Наглядные пособия: (видеофильмы; презентации, таблицы по темам уроков;).
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ.
6. Комплект контрольно-измерительных материалов для подготовки и проведения дифференцированного зачета

3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса

Основные источники:

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие Русский язык. 10-11 класс.- Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2022.

Дополнительные источники:

1. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. – М., 2020.
2. Акишина А.А. Русский язык в играх.- М.: Русский язык. Курсы, 2011. - 64с.
3. Аспекты преподавания русского языка в современной школе / Нелина Г.А. Николаев: ОИППО, 2011. - 76с.
3. Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике. В 2-х ч.: учебное пособие / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина.- М.: Русский язык. Курсы, 2011. - Ч.1. Корректировочный курс: падежные формы имен и система глагола. А2.- 192с. Ч.2. Синтаксис простого и сложного предложения. В1.- 352с.

4. Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь - Санкт-Петербург: Оникс, Мир и Образование, 2011.- 1008с.

5. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Голуб И.Б. - М: Логос, 2010. - 432с.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://rus.1september.ru/urok/>

2. <http://www.openclass.ru/node/48535>

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система: «Академия-медия», Znanium.com.

2. Библиотечный фонд: официальные, справочно-библиографические и периодические издания по профессии.

3. Электронно-библиотечная система техникума.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения	
полнота и правильность ответа; степень осознанности, понимания изученного; языковое оформление ответа.	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа,
соответствие работы теме и основной мысли; полнота раскрытия темы; правильность фактического материала; последовательность изложения.	- собеседование, - письменная творческая работа, - выполнение упражнений, - практическая работа, - изложение
речевой самоконтроль	- письменная творческая работа, - выполнение упражнений
составление и анализ текста; аудирование и чтение	- чтение, - пересказ, - элементы смыслового чтения
извлечение необходимой информации	- пересказ, - практическая работа, - изложение, - составление плана, - выполнение упражнений
применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;	- практическая работа, - выполнение упражнений, - деловая игра, - дифференцированный зачет,
соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;	- диктант, - тест, - пересказ, - дифференцированный зачет
соблюдение норм речевого поведения;	- деловая игра, - собеседование,
использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности	- тест, - практическая работа, - дифференцированный зачет
Знания:	
разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; речевых недочетов	- устный опрос, - дифференцированный зачет, - диктант, - тест,

	- практическая работа,
орфографических, пунктуационных и языковых норм.	- устный опрос, - практическая работа, - тест, - дифференцированный зачет
речевая ситуация и ее компоненты, культура речи;	- собеседование, - выполнение упражнений, - деловая игра,
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа,
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	- собеседование, - деловая игра,

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, в форме тестирования).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, тексты изложений к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущей профессии, видение своего места в будущей профессии.	Собеседование, деловая игра, творческая письменная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя решать речевые орфографические и пунктуационные задачи.	Диктант: количество грамматических ошибок не должно превышать пяти, орфографических – четырех, однако, если одна из орфографических ошибок является негрубой, то допускается выставление отметки «3»
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание правил и норм делового этикета.	Деловая игра, собеседование.
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм	Понимание важности создания психологически комфортной среды для организации собственной деятельности	Собеседование, деловая игра, обсуждение/дискуссия (на основе текстов на морально- нравственные и этические темы)
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умение оперативно пользоваться информацией и информационным ресурсом сети Интернет	Уроки в читальном зале с доступом к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям.
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством.	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебную задачу в команде	Деловые игры, практические задания.